



GEPLAM ASSESSORIA LTDA
40.935.171/0001-27

PROPOSTA READEQUADA

Dados do Processo

Município: Itapipoca / CE **Unidade gestora:** Secretaria da Cultura
Número do processo: 00020.20241202/0003-00 **Modalidade:** Dispensa Eletrônica
Número da contratação: 25.20.01-DP **Data da abertura:** 12/02/2025 às 08:30

Dados do Fornecedor

Razão social: GEPLAM ASSESSORIA LTDA **Telefone:** (85) 9611-7631 / (85) 9611-7631
CNPJ/MF: 40.935.171/0001-27 **E-mail:** geplamassessoria@gmail.com
Endereço: Rua Duarte Holanda, 550, APT. 202-A, Centro, Pacoti / CE - CEP: 62.770-000

GEPLAM ASSESSORIA LTDA
40.935.171/0001-27

Dados da Proposta de Preços

1 - Curso de Gestão de Políticas Culturais - Secretaria de Cultura de Itapipoca-CE

Especificação: Curso de Gestão de Políticas Culturais - Secretaria de Cultura de Itapipoca-CE Objetivo: Capacitar os servidores da Secretaria da Cultura de Itapipoca, além de outros profissionais da cultura interessados, na gestão de políticas culturais, com enfoque em legislações vigentes e ferramentas práticas (mapa cultural e criação de formulários), visando fortalecer o planejamento, a execução e a prestação de contas de projetos culturais. Com isso, Itapipoca amplia sua capacidade de valorizar e preservar o patrimônio cultural local, destacando-se entre os municípios cearenses com uma gestão cultural consolidada. Carga Horária Total: 24 horas (8 horas diárias, ao longo de três dias). Local do Curso : à critério da secretaria da Cultura de Itapipoca, preferencialmente na sede do município. Data: à agendar. Material e apoio: Equipe de profissionais, técnicos e coordenação do curso, incluindo todo aparato técnico, audiovisual e impressos sob responsabilidade da contratada. Observação importante: a empresa se responsabilizará pela gravação e disponibilização de um vídeo instrutivo acerca dos assuntos mais relevantes (ex. mapa cultural e criação de projetos). Conteúdo Programático: 1. Fundamentos da Gestão de Políticas Culturais o Conceitos e princípios da gestão cultural. o Importância das políticas culturais para o desenvolvimento municipal. o Estrutura e papel da Secretaria Municipal de Cultura no fortalecimento das tradições locais. 2. Legislação Cultural e Políticas Recentes o Estudo aprofundado das leis Paulo Gustavo (LC 195/2022) e Aldir Blanc (Lei 14.399/2022): diretrizes, benefícios e exigências. o Análise do Prosipec - Programa de Fortalecimento do Sistema Estadual de Cultura do Ceará: incentivos estaduais específicos para Itapipoca. o Contextualização e aplicabilidade dessas leis na elaboração de políticas locais. 3. Planejamento e Gerenciamento de Projetos Culturais o Desenvolvimento de projetos culturais desde o planejamento inicial até a execução. o Avaliação e controle de qualidade de projetos, com práticas voltadas para a eficiência e eficácia. o Técnicas para uma prestação de contas clara e objetiva, atendendo a critérios de transparência. 4. Operacionalização da Plataforma Mapa Cultural do Ceará o Utilização prática do Mapa Cultural do Ceará: registros, divulgação e gestão de atividades culturais locais. o Criação de formulários, atualização de dados e inscrição de eventos no sistema. o Estratégias para otimizar a visibilidade das iniciativas culturais do município. 5. Inovação e Sustentabilidade na Gestão Cultural o Práticas inovadoras em gestão cultural, com foco em parcerias sustentáveis. o Modelos de financiamento e captação de recursos, promovendo a sustentabilidade dos projetos. DECLARAMOS, que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Quantidade: 1,0

Unidade: Serviço

Valor ofertado: R\$ 9.850,00

Valor total: R\$ 9.850,00

Fabricante/Marca: PRÓPRIO

Modelo: PRÓPRIO

Valor de referência: R\$ 15.931,80

Total geral da proposta: R\$ 9.850,00 (nove mil, oitocentos e cinquenta reais)



GEPLAM ASSESSORIA LTDA
40.935.171/0001-27

Dados de Registro da Proposta:

Data de finalização do registro da proposta: 20 de Fevereiro de 2025 às 08:36

Dados do Usuário:

Usuário logado como: GEPLAM

E-mail: geplamassessoria@gmail.com

CPF/MF: 40.935.171/0001-27

GEPLAM ASSESSORIA LTDA
CNPJ/MF: 40.935.171/0001-27



À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIPOCA/CE

SETOR DE LICITAÇÕES

ATT. SR. AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 25.20.01-DP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR CURSO DE GESTÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS - SECRETARIA DE CULTURA DE ITAPIPOCA.

PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA

A empresa GEPLAM ASSESSORIA LTDA, inscrito no CNPJ nº 40.935.171/0001-27, situada na RUA DUARTE HOLANDA, Nº 550, APT. 202 LETRA A, CENTRO, PACOTI-CE, por intermédio de seu representante legal o(a) GESSICA DAVILA NOBRE DOS SANTOS, portadora da carteira de Identidade nº2002025000516 e do CPF nº022.250.893-02, DECLARA, sob as penas da lei: Que, até a presente data, não existem fatos que nos impeçam de participar de processos de contratações públicas; Que nos valores apresentados abaixo, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a execução do objeto contratual, inclusive a margem de lucro. Desta maneira, assume o compromisso de bem e fielmente atender as exigências para execução dos serviços descritos, caso sejamos proclamada vencedora.

Item	Descrição	Unid	Qty	Valor Unitário	Valor Total
1.0	<p>Curso de Gestão de Políticas Culturais - Secretaria de Cultura de Itapipoca-CE.</p> <p>Objetivo: Capacitar os servidores da Secretaria da Cultura de Itapipoca, além de outros profissionais da cultura interessados, na gestão de políticas culturais, com enfoque em legislações vigentes e ferramentas práticas (mapa cultural e criação de formulários), visando fortalecer o planejamento, a execução e a prestação de contas de projetos culturais.</p> <p>Com isso, Itapipoca amplia sua capacidade de valorizar e preservar o patrimônio cultural local, destacando-se entre os municípios cearenses com uma gestão cultural consolidada.</p> <p>Carga Horária Total: 24 horas (8 horas diárias, ao longo de três dias).</p> <p>Local do Curso: à critério da secretaria da Cultura de Itapipoca, preferencialmente na sede do município. Data: à agendar.</p> <p>Material e apoio: Equipe de profissionais, técnicos e coordenação do curso, incluindo todo aparato técnico, audiovisual e impressos sob responsabilidade da contratada.</p> <p>Observação importante: a empresa se responsabilizará pela gravação e disponibilização de um vídeo instrutivo acerca dos assuntos mais relevantes (ex. mapa cultural e criação de projetos).</p> <p>Conteúdo Programático:</p> <p>1. Fundamentos da Gestão de Políticas Culturais o Conceitos e princípios da gestão cultural. O Importância das políticas culturais para o desenvolvimento municipal. o Estrutura e papel da</p>	SERVIÇO	01	R\$ 9.850,00	R\$ 9.850,00





Secretaria Municipal de Cultura no fortalecimento das tradições locais.

2. Legislação Cultural e Políticas Recentes o Estudo aprofundado das leis Paulo Gustavo (LC 195/2022) e Aldir Blanc (Lei 14.399/2022): diretrizes, benefícios e exigências. o Análise do Prosiac - Programa de Fortalecimento do Sistema Estadual de Cultura do Ceará: incentivos estaduais específicos para Itapipoca. O Contextualização e aplicabilidade dessas leis na elaboração de políticas locais.

3. Planejamento e Gerenciamento de Projetos Culturais o Desenvolvimento de projetos culturais desde o planejamento inicial até a execução. o Avaliação e controle de qualidade de projetos, com práticas voltadas para a eficiência e eficácia. o Técnicas para uma prestação de contas clara e objetiva, atendendo a critérios de transparência.

4. Operacionalização da Plataforma Mapa Cultural do Ceará o Utilização prática do Mapa Cultural do Ceará: registros, divulgação e gestão de atividades culturais locais. o Criação de formulários, atualização de dados e inscrição de eventos no sistema. o Estratégias para otimizar a visibilidade das iniciativas culturais do município.

5. Inovação e Sustentabilidade na Gestão Cultural o Práticas inovadoras em gestão cultural, com foco em parcerias sustentáveis. o Modelos de financiamento e captação de recursos, promovendo a sustentabilidade dos projetos.

VALOR TOTAL R\$ 9.850,00

VALOR GLOBAL: R\$ 9.850,00 (nove mil, oitocentos e cinquenta reais).

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PRAZO DE EXECUÇÃO: em conformidade ao estabelecido pela contratante.

RAZÃO SOCIAL: Geplam Assessoria Ltda.

CNPJ: 40.935.171/0001-27

ENDEREÇO: Rua Duarte Holanda, N° 550, APT. 202 Letra A, Centro. CIDADE: Pacoti. UF: CE. CEP: 62.770-000

Fone: 85 9.9611.7631 / 85 9.8503.0766 / 85 9.8927.1640. Email: geplamassessoria@gmail.com

Banco: 001 (Banco do Brasil). Agência: 3982-9. Conta Corrente: 14.923-3

DECLARAMOS, que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

DECLARAMOS, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal.

DECLARAMOS, que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Rua Doutor José Audisio S/N

Bairro Pantanal Pacoti/CE - CEP: 62.770-000.

geplamassessoria@gmail.com

(85) 98503.07.66 | (85) 98927.1640

DECLARAMOS, que conforme disposto no art. 93 a Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo as regras de acessibilidade nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

DECLARAMOS, que assumimos o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

DECLARAMOS, que inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar em ocorrências posteriores.

DECLARAMOS, que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

DECLARAMOS, que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos.

DECLARAMOS, que nos responsabilizamos pelas transações que forem efetuadas o sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras.

DECLARAMOS, que anexei todos documentos solicitado para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAMOS, que, para os devidos fins de qualificação no certame licitatório conforme estabelecido no inciso IV do art. 63 da Lei nº 14.133/2021, que ESTAMOS DESOBRIGADO a reservar percentual de seus cargos para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados pela Previdência Social, tendo em vista o não enquadramento na hipótese legal prevista no art. 93, caput, da Lei nº 8.213 de 1991.

DECLARAMOS, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório.

DECLARAMOS, que tivemos acesso aos documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a prestar serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

Pacoti/CE, 20 de fevereiro de 2025.

Geplam Assessoria LTDA
CNPJ: 40.935.171/0001-27
Géssica Dávila Nobre dos Santos
Sócia proprietária

